

UCHWAŁA

z dnia 23 października 2018 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach**

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach uchwała Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik do uchwały.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Magdalena Budziszewska

Załącznik

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W CHYLICACH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach;
 - 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły Podstawowej w im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach;
 - 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną tworzoną w szkole;
 - 4) Samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Szkoły reprezentowanych przez swe organa;
 - 5) Oddziale – należy przez to rozumieć klasę;
 - 6) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza miasta i gminy Piaseczno;
 - 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć kuratorium oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach.
2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem Szkoły współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym szkołę, Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań Szkoły.

3. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.) i statut Szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców oraz Rad Oddziałowych

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz ochrona praw i godności uczniów, poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Cele szczegółowe Rady Rodziców obejmują w szczególności:
 - 1) finansowe wspieranie działalności statutowej Szkoły ;
 - 2) współpracę z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim na rzecz podnoszenia jakości nauczania, poprawy warunków nauki i pracy, a także budowania i umacniania współpracy, uczniowskiej samorządności i solidarności;
 - 3) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, np. w formie szkoleń;
 - 4) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły oraz włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły poprzez np. włączanie w obrady Rady Rodziców oraz współorganizację wydarzeń szkolnych;
 - 5) inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia, tolerancji i ekologii oraz nauczania informatyki, języków obcych i upowszechniania problematyki wspólnoty europejskiej i demokracji.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie (z wnioskami i opiniami) we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
4. Do zadań Rady Rodziców, w tym wynikających ze statutu Szkoły, należy w szczególności:

- 1) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 2) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
- 3) opiniowanie do Dyrektora planów pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację oraz organizacji zajęć dodatkowych przez Dyrektora, w tym na zasadach wolontariatu szkolnego;
- 5) występowanie, wspólnie z Radą Pedagogiczną oraz uczniowską, w sprawie nadania imienia patrona Szkoły;
- 6) opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 7) opiniowanie do Rady Pedagogicznej zmiany czasu trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż I godzina zegarowa)
- 8) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
- 9) wspieranie wyposażenia lub doposażenia sal lekcyjnych zgodnie z potrzebami;
- 10) ustanawianie nagród rzeczowych, finansowych i innych dla wyróżniających się uczniów i określanie warunków ich uzyskania;
- 11) opiniowanie do Dyrektora odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 12) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku zawodowego;
- 13) uczestniczenie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem w przypadku braku rozwiązania problemu przez wychowawcę, jeśli zostanie poproszona o pomoc;
- 14) rozpatrywanie - bezpośrednich lub przedstawianych za pośrednictwem swych reprezentantów - opinii rodziców ucznia dotyczących prac Szkoły i poszczególnych nauczycieli;
- 15) delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do komisji ustalającej nową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z § 92 statutu Szkoły;
- 16) udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży oraz prawo

wglądu w proces przygotowywania posiłków oraz kontroli jadłospisów;

17) udział w określaniu wzorów strojów (galowego, sportowego) lub elementów stroju noszonych przez uczniów, na terenie Szkoły oraz podczas reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

18) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;

19) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora.

5. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

1) zarządzanie funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pozyskanych na potrzeby swej działalności;

2) odbywanie zebrań Rady Rodziców;

3) uchwalanie regulaminu Rady Rodziców i procedowanie zgodnie z jego zapisami;

4) zatwierdzenie w formie uchwały rocznego planu finansowego Rady Rodziców zawierającego zestawienie planowanych wpływów i wydatków w danym roku szkolnym (tzw. budżet);

5) zatwierdzanie w formie uchwały rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego (tzw. budżetu);

6) udostępnianie uchwał, protokołów z odbytych zebrań oraz dokumentów, o których mowa w punkcie 3), 4) i 5) ogółowi rodziców, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły.

§ 4

Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy w szczególności:

1) wspieranie wychowawców oddziału w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danego oddziału;

2) reprezentowanie wszystkich rodziców danego oddziału przed Radą Rodziców;

3) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;

4) informowanie rodziców uczniów danego oddziału o działaniach Rady Rodziców i wynikach sprawozdania Komisji Rewizyjnej;

- 5) wnioskowanie o zmianę wychowawcy klasowego (poprzez złożenie uzasadnionego wniosku do Dyrektora Szkoły).

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rad oraz ich organów wewnętrznych.

§ 5

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
6. Rodzice w głosowaniu jawnym, spośród członków Rady Oddziałowej, wybierają jednego przedstawiciela do Rady Rodziców, który staje się członkiem Rady Rodziców. Na żądanie rodzica wybory są tajne.

§ 6

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii w sprawach Szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców uczestniczą w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć także pozostali członkowie Rad Oddziałowych.

§ 7

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Po wyborze przewodniczącego zebrania, Rada Rodziców przystępuje do wyborów:
 - 1) Przewodniczącego;

- 2) Członków Prezydium Rady w liczbie od 5 do 8 (w tym Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców);
- 3) 3 osobowej Komisji Rewizyjnej.
3. Na żądanie członka Rady Rodziców głosowanie jest tajne.
4. Prezydium Rady Rodziców tworzą:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) 1-3 Wiceprzewodniczących do spraw uczniów z oddziałów klasowych w przedziałach ustalonych wg potrzeb na dany rok (np. oddziałów I-III, IV-VIII, gimnazjum);
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik;
 - 5) 1-3 członków zwyczajnych Prezydium Rady;
5. O pełnionych funkcjach, z wyłączeniem Przewodniczącego, decydują sami członkowie Prezydium.
6. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy spośród członków Rady oraz innych rodziców uczniów.

§ 8

1. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej oraz ich organów upływa z chwilą wyboru nowych Rad w kolejnym roku szkolnym.
2. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów Szkoły;
 - 3) złożenia rezygnacji;
 - 4) o którym mowa w § 10 ust.5.
3. Jeśli w czasie kadencji, ze składu Rad ubędzie więcej niż 1/3 członków, albo z tego składu ubędzie przedstawiciel danej Rady Oddziałowej, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające składy Rad.

§ 9

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący, Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna.
2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami plenarnymi;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 3) zarządzanie środkami finansowymi poprzez pozyskiwanie dochodów (wpływów ze składek rodzicielskich oraz innych źródeł) i realizowanie wydatków w danym roku

szkolnym, zgodnie z założeniami przyjętymi w rocznym planie finansowym (tzw. budżecie);

- 4) sporządzenie rocznego planu finansowego (tzw. budżetu), o którym mowa w §3 ust. 5 pkt. 4, zgodnie z celami, zadaniami i kompetencjami Rady Rodziców, a także z uwzględnieniem bieżących potrzeb Szkoły;
 - 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego (tzw. budżetu), o którym mowa w §3 ust. 5 pkt. 5;
 - 6) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
 - 7) występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców lub naruszenia przepisów Statutu Szkoły lub Regulaminu Rady Rodziców;
 - 8) dokumentowanie wpływów i wydatków Rady Rodziców poprzez chronologiczne i systematyczne prowadzenie ich ewidencji w sposób bieżący i prawidłowy oraz przechowywanie dowodów źródłowych;
 - 9) archiwizowanie dokumentacji Rady Rodziców.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4) i 5) podpisuje całe Prezydium Rady Rodziców.
4. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem;
 - 2) wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców;
 - 3) podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - 4) prezentowanie rocznego planu finansowego (tzw. budżetu) oraz rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego (tzw. budżetu), o których mowa w §3 ust.5 pkt. 4 i 5 przed Radą Rodziców;
 - 5) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w tym podpisywanie dokumentów, umów i zobowiązań.
5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych, wykonuje wskazany wiceprzewodniczący.
6. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców w sprawach dotyczących przydzielonych mu oddziałów.

7. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń, w tym przechowywanie i archiwizację dokumentacji.
8. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców oraz bieżącą kontrolę przepływów pieniężnych, w tym terminowość płatności za zobowiązania.

§ 10

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku, realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego (tzw. budżetu), o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 5;
 - 4) opiniowanie wprowadzenia zaleceń Komisji Rewizyjnej z poprzednich wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej, o których mowa w ust. 4 .
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady Rodziców w zakresie działalności Rady Rodziców.
4. Po zakończeniu kontroli, o których mowa w ust.1, Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie wraz z wnioskami pokontrolnymi, z którymi zapoznaje Prezydium, a następnie Radę Rodziców. Komisja Rewizyjna może na bieżąco przedstawiać zalecenia dotyczące usprawnienia zarządzania funduszami Rady Rodziców.
5. Stwierdzone rażące nieprawidłowości lub nadużycia członka Rady Rodziców mogą stanowić podstawę do jego odwołania w drodze uchwały Rady Rodziców na udokumentowany wniosek Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym.

Rozdział IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 11

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach plenarnych.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczenie materiałów odbywa się drogą mailową lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.
5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców lub na wniosek Rady Oddziałowej.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego przy wsparciu Sekretarza.
2. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu Przedstawiciela do Rady Rodziców, może go zastąpić inny członek Rady Oddziałowej lub wskazany przez Przedstawiciela do Rady Rodziców rodzic ucznia z reprezentowanego oddziału.
4. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców porządek posiedzenia. Może on być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
5. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym do referowania sprawy członkom Rady Rodziców, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Rodziców jedynie w celu zgłoszenia wniosku formalnego:
 - 1) uchwalenia tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
 - 2) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia;
 - 3) zamknięcia dyskusji;
 - 4) głosowania bez dyskusji;
 - 5) tajności głosowania.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział rodzice uczniów Szkoły oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
8. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające stanowisko lub opinię.

9. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność co najmniej połowy członków Rady Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 10. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady powołują w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu posiedzenia. Wyniki głosowania jawnego lub tajnego są podawane pod uchwałami Rady Rodziców.
10. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi się ponad połowa członków Rady Rodziców, z urzędu wyznaczony jest drugi termin posiedzenia – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
 - 1) przebieg posiedzenia wg przyjętego porządku, osoby zabierające głos w trakcie posiedzenia; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza go do protokołu;
 - 2) wyniki głosowań, w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego;
 - 3) stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców oraz listę obecności dołącza się w formie załączników.
3. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz lub Przewodniczący.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
5. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział 4.

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§ 14

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,

- b) z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,
 - c) darowizn,
 - d) dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
 - e) oraz innych źródeł.
3. Rodzice na pierwszych zebraniach klasowych indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców. Rodzice mogą uzupełnić deklarację w terminie późniejszym lub dokonać wpłaty bez uprzedniego jej zadeklarowania.
 4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w rocznym planie finansowym (tzw. budżecie), o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 4, zatwierdzanym nie później niż do 31 października.
 5. Projekt rocznego planu finansowego opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając stan środków pieniężnych Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym, w podziale na główne tytuły.
 6. W okresie, od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu rocznego planu finansowego na dany rok szkolny (tzw. budżetu), Prezydium Rady Rodziców upoważnione jest do zatwierdzania wydatków do wysokości 50% niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego (z salda zamknięcia).
 7. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz być dysponowane zgodnie z celami, zadaniami i kompetencjami Rady Rodziców określonymi w regulaminie Rady Rodziców.
 8. Pisemne wnioski o przydzielenie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Członkowie Rady Rodziców,
 - b) Dyrektor,
 - c) Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - d) Samorząd Uczniowski,
 - e) Rodzice lub opiekunowie dziecka, również za pośrednictwem Wychowawcy klasy lub Pedagoga Szkolnego.
 9. Wnioski, o których mowa w ust. 8 są rozpatrywane na posiedzeniach Rady Rodziców po zaopiniowaniu przez Prezydium Rady Rodziców, poddawane dyskusji oraz poddawane głosowaniu w formie uchwały Rady Rodziców za przyjęciem lub odrzuceniem.

10. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada Rodziców dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
11. Środki pieniężne gromadzone przez Radę Rodziców przechowywane są na rachunku bankowym oraz w kasie.
12. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku, zgodnie z obowiązującą procedurą bankową.
13. Rada Rodziców udziela upoważnienia dla Skarbnika oraz Przewodniczącego Rady uprawniające do dostępu do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Dokumenty finansowe o wartości przekraczającej kwotę 1.000,00 złotych przed zaewidencjonowaniem i opłaceniem zatwierdza Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców np. w formie mailowej lub stosownej adnotacji z podpisami na odwrocie opłacanego dokumentu (faktury, rachunku, etc.). Dowód zatwierdzenia, jeśli nie jest sporządzony na odwrocie dokumentu, załącza się do tego dokumentu.
14. Dokumenty przedkładane do zaewidencjonowania wymagają podpisu członka Rady Rodziców przedkładającego dokument (tzw. akceptacja wydatku) w miarę możliwości ze wskazaniem tytułu wydatku (wg podziału w budżecie).
15. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane szkole i stają się jej własnością. Rada Rodziców przygotowuje na zakończenie roku szkolnego listę zakupów poczynionych na rzecz społeczności szkolnej i potwierdza podpisami Przewodniczącego Rady Rodziców lub Skarbnika oraz Dyrektora (lub właściwego pracownika administracyjno-biurowego Szkoły).
16. Podpisywanie umowy związanej z wydatkowaniem środków finansowych o wartości przekraczającej 2.000,00 zł wymaga zgody w formie uchwały Prezydium Rady Rodziców, o ile taki zakup nie został umieszczony w budżecie Rady.
Za prawidłowe prowadzenie rozliczeń gotówkowych (kasa) odpowiedzialny jest Skarbnik.
17. Po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne zgromadzone w kasie (gotówka) muszą zostać zinwentaryzowane.
18. Operacje o charakterze finansowym, w szczególności wpływy i wydatki środków finansowych z rachunków bankowych oraz kasy, podlegają ewidencjonowaniu w sposób chronologiczny i systematyczny oraz stanowią podstawę sporządzenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 5 pkt. 4 i 5.
19. Rada Rodziców może korzystać z pomocy osób trzecich w zakresie prowadzenia kasy oraz ewidencji operacji o charakterze finansowym, o której mowa w ust. 19. Bieżącą kontrolę

nad tymi osobami sprawuje Skarbnik (kasa) oraz Przewodniczący (ewidencja wszystkich operacji). Rada Rodziców udostępnia podmiotowi prowadzącemu ewidencję, o których mowa powyżej, dowody źródłowe wyłącznie w celu prowadzenia ewidencji dla celów Rady Rodziców.

20. Ewentualne koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada Rodziców ze swoich funduszy.
22. Okres obrachunkowy, w którym ewidencjonuje się operacje o charakterze finansowym dotyczące działalności Rady Rodziców w danym roku szkolnym, rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, tj. obejmuje okres jednego roku szkolnego. Podstawę otwarcia ewidencji w kolejnym okresie obrachunkowym stanowią salda zamknięcia poprzedniego okresu, w szczególności salda rachunku bankowego i kasy na dzień 31 sierpnia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści "Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach" wraz z adresem szczegółowym, a także pieczęcią do operacji finansowych o treści identycznej jak poprzednia, z numerem NIP.

§ 16

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Uchwalony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Członków Rady Rodziców;
 - 2) Rady Oddziałowe
 - 3) Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną w przypadku stwierdzenia niezgodności ze statutem Szkoły.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Magdalena Budziszewska