

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach
z kontroli działalności Rady Rodziców
oraz z kontroli rocznego sprawozdania Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców
wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego
za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018 roku

Na podstawie §10 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców (uchwała Rady Rodziców nr 13/2017/2018 z dn. 19.05.2018 r.), Komisja Rewizyjna Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Chylicach w składzie: Katarzyna Kuszał - Przewodnicząca, Agata Niska - Członk, Maria Moszczyńska - Członk, w dniach od 8 marca do 5 kwietnia 2018 roku, (tzw. kontrola średroczna) oraz od 15 września do 23 października 2018 roku (tzw. kontrola końcowa) przeprowadziła kontrolę działalności Rady Rodziców w roku szkolnym 2017/2018 oraz kontroly rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców i ocenę wprowadzenia założeń Komisji Rewizyjnej z kontroli średrocznej.

1. Zakres kontroli

Kontroli poddano następujące dokumenty:

1. „Roczne sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018 w Szkole Podstawowej w Chylicach” sporządzone na podstawie §9 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu Rady Rodziców.

2. Zatwierdzony plan finansowy Rady Rodziców na rok szkolny 2017/2018

3. Umowy obowiązujące w roku szkolnym 2017/2018

4. Uchwały Rady Rodziców oraz protokoły zebrań Rady Rodziców za okres od 01.09.2017 do 31.08.2018 - 5. Pliki zawierające wewnętrzny ewidencje zdarzeń finansowych za okres od 01.09.2017 do 31.08.2018 -
tzw. „Zestawienie wydatków i dochodów rady 2017/2018”

6. Wewnętrzne zestawienie wpłat Rodziców na fundusz Rady Rodziców za okres od 01.09.2017 do 31.08.2018 - tzw. „ZESTAWIENIE wpłat 2017-2018”

7. Miesięczne wyciągi bankowe za okres od 01 sierpnia 2017 roku do 30 września 2018 r.

8. Miesięczne raporty kasowe za okres od 01 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018

9. Statut Szkoły

10. Lista członków Rady Rodziców w roku szkolnym 2017/2018

11. Regulamin Rady Rodziców

12. Faktury, paragony, oświadczenia i inne dowody źródłowe.

W zależności od rodzaju dokumenty zostały sprawdzone pod względem kompletności i prawidłowości ich sporządzenia oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zgodności ze stanem faktycznym. W szczególności wykonano:

- analizę dokumentu „Roczne sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018 w Szkole Podstawowej w Chylicach”

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

HR 2
M
K

1. Rada Rodziców została na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły i Regulaminu Rady Rodziców, Regulamin Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców na Prezydium Rady Rodziców obowiązków sporządzenia rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego (tzw. budżetu), Prezydium Rady Rodziców wywiązało się z tego obowiązku sporządzając ww. dokument obejmujący rok szkolny 2017/2018.

II. Wyniki

- analiza realizacji celów i zadań Rady Rodziców w ramach posiadanych kompetencji;
- obserwacja w dniu 10 lipca 2018 r. inwentaryzacji kasy sporządzonej na podstawie § 14 ust. 17 Regulaminu Rady Rodziców;
- inwentaryzacja kasy na wybrany dzień (spis z natury);
- uzgodnienie stanów początkowych i końcowych miesięcznych raportów kasowych oraz zasad ich sporządzania;
- wyrywkową kontrolę wydatków m.in. pod kątem terminów płatności, akceptacji oraz opisu dowodu źródłowego dokumentującego wydatek, podpisów osób rozliczających dany wydatek, rodzaju wydatku i zgodności z celami działalności Rady Rodziców (zasadności wydatku), ujęcia w ewidencji wewnętrżnej Rady Rodziców;
- analizę zliczenia płatności bankowej i gotówkowej i wypłat z kasy gotówkowej (analiza wydatków);
- uzgodnienie salda środków pieniężnych Rady Rodziców na 31.08.2018 r. według ewidencji wewnętrżnej, tj. „Zestawienia wydatków i dochodów rady 2017/2018”, do środków faktycznie zgromadzonych w kasie gotówkowej oraz na rachunkach bankowych Rady Rodziców;
- uzgodnienie wydatków od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r. wykazanych w ewidencji wewnętrżnej Rady Rodziców, tj. „Zestawieniu wydatków i dochodów rady 2017/2018”, do faktycznych wydatków według miesięcznych raportów kasowych oraz wyciągów bankowych;
- uzgodnienie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym i w kasie gotówkowej Rady Rodziców (tzw. bilans otwarcia (saldo początkowe) na dzień 01.09.2017 do bilansu otwarcia (saldo początkowego) wykazanego w planie finansowym Rady Rodziców);
- analizę wewnętrżnej ewidencji zdarzeń finansowych Rady tj. „Zestawienia wydatków i dochodów rady 2017/2018” w odniesieniu do miesięcznych wyciągów bankowych, raportów kasowych, dowodów źródłowych oraz planu finansowego na rok szkolny 2017/2018;
- analizę rozpoznawania przychodów w ewidencji wewnętrżnej Rady Rodziców;
- przegląd i analizę wszystkich umów obowiązujących w roku szkolnym 2017/2018 (bez względu na datę podpisania);
- analizę zgodności Regulaminu Rady Rodziców z przepisami prawa i Statutem Szkoły;
- analizę zapisów Statutu Szkoły odnoszących się do Rady Rodziców;
- analizę zasad prowadzonej przez Radę Rodziców ewidencji zdarzeń gospodarczych;
- analizę uchwał Rady Rodziców i ich realizacji;
- analizę wprowadzenia założeń Komisji Rewizyjnej z poprzednich wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 4

3
 MN
 MN

Wydanki Rady Rodziców należy uznać za celowe i mieszczące się w ramach określonych przepisami prawa. Poza wsparciem materialnym, Rada Rodziców posiada również wiele innych uprawnień i możliwości działania.

95% % całości wydatków

| | |
|-----------|---|
| 61 194,94 | Razem |
| 3 756,90 | zgodzenia dzieci do konkursów uczniowskich |
| 5 750,00 | dofinansowanie "Zielonych Szkół" |
| 12 291,21 | nagrody książkowe, dyplomy itp. |
| 19 265,93 | imprezy, uroczystości i koncerty |
| 20 130,90 | wydatki na funkcjonowanie szkoły, zakupy rzeczowe i wydawnictwa |

Na podstawie analizy protokołów z posiedzeń Rady Rodziców, jej uchwał, dowodów źródłowych i rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców za rok szkolny 2017/2017 stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 Rada Rodziców realizowała szereg projektów wspierających funkcjonowanie szkoły oraz integrujących społeczność szkolną i rodziców. Główne wydatki Rady Rodziców dotyczą:

2. Wymienione w pkt. 1 przepisy prawa określają również cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców. Może ona je realizować i finansować przede wszystkim dzięki osiągnięciemu przychodom. Główne źródło przychodów Rady Rodziców stanowią wpłaty rodziców na tzw. Fundusz Rady Rodziców. Rodzice przekazują pieniądze na cele, które są zdefiniowane w wyżej wymienionych przepisach prawa. Pomocną zadaniem Komisji Rewizyjnej jest przede wszystkim kontrolowanie zarządzania funduszem Rady Rodziców przez Rada Rodziców. konieczne jest sprawdzenie, na jakie cele wydatkowane są fundusze oraz jak Rada Rodziców wywiązuje się z powierzonych przed nią zadań.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Roczne sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018, kompletne i prawidłowo przedstawia dane pochodzące z dokumentacji finansowej Rady Rodziców. Wykazany na koniec roku poziom środków pieniężnych jest prawidłowy i zgodny z saldaniami rachunku bankowego oraz kasy gotówkowej Rady Rodziców na dzień 31.08.2018 roku tj. wynosi 21.400,80 zł.

W budżecie uchwalonym przez Radę Rodziców w dn. 17.10.2017 r kwota wpływów z wpłat rodziców wynosiła 76.580,00 zł (bez uwzględnienia deklaracji z klas 2a, 4a, 6a, których na ten dzień jeszcze nie dostarczono) i była wykazana przy założeniu ścisłości 100%; tymczasem cały budżet sporządzono przy założeniu 75% ścisłości. Stąd w tabeli podano poziom wpływów przy tym samym założeniu (całość deklarowanych wpłat wynosiła w roku szkolnym 2017/2018 roku 84.420,00 zł)

| LP | BUDŻET | DANE | RZECZYWISTE | ODCHYLENIE % |
|----|--|------------|-------------|----------------|
| 1. | Wpływy do funduszu Rady Rodziców | 63 315,00* | 77 291,22 | 13 976,22 22% |
| 2. | Wydatki | 63 700,00 | 64 734,28 | 1 034,28 2% |
| 3. | Wynik z działalności (1-2) | -385,00 | 12 556,94 | 12 941,94 - |
| 4. | Środki pieniężne na 01.09.2017 (stan początkowy) | 8 843,86 | 8 843,86 | - |
| 5. | Razem środki pieniężne do dyspozycji na 31.08.2018 (stan końcowy, 3+4) | 8 458,86 | 21 400,80 | 12 941,94 153% |

Roczne sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018, przedstawia następujące główne dane finansowe:

np. opiniowanie niektórych dokumentów szkolnych czy występowanie jako przedstawiciel rodziców i uczniów szkoły przed instytucjami samorządu terytorialnego (Regulamin Rady Rodziców całościowo ujmując wszystkie te zagadnienia w Rozdziale II, §3 i 4). W roku szkolnym 2017/2018 Rada Rodziców skorzystała tylko z części swoich uprawnień;

3. Dokumentacja finansowa Rady Rodziców prowadzona jest z należytą starannością, rzetelnością i zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki finansowej. Wszystkie zapisy dokonane w ewidencji wewnętrżnej Rady Rodziców tj. w „Zestawieniu wydatków i dochodów rady 2017/2018” znajdują odzwierciedlenie w dowodach źródłowych.

4. Uchwały i protokoły zostały prawidłowo sporządzone i podpisane oraz zostały udostępnione publicznie poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły, a także są realizowane zgodnie z ich treścią i przyjętymi zgodnymi z celami i zadaniami Rady Rodziców określonymi w Regulaminie Rady Rodziców.

Stwierdzone uchybienia

Uchybienia stwierdzone podczas kontroli średrocznej za okres 01.09.2017 – 31.01.2018 przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w dniach 8 marca – 5 kwietnia 2018 r. wskazano w sprawozdaniu pokontrolnym z dnia 18.04.2018 r. oraz wydano stosowne zalecenia

Podczas kontroli końcowej przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w dniach 15 września – 23 października 2018 r. zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu Rady Rodziców sprawdzono realizację zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej z badania średrocznego. Stwierdzono, iż następujące uchybienia nie zostały usunięte:

1. Wykazane saldo początkowe środków pieniężnych w planie finansowym Rady Rodziców na rok szkolny 2017/2018 jest niezgodne z saldem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz w kasie gotówkowej na dzień 1 września 2017 r.;

2. Braki w opisach niektórych dowodów źródłowych (paragonów, faktur, oświadczeń itp.) w szczególności w zakresie potwierdzenia osoby przedstawiającej dokument do rozliczenia w kasie lub przelewie bankowym (podpis danej osoby) oraz wskazania kategorii wydatku (Rady);

3. Brak zmiany banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy Rady Rodziców;

4. Niepodpisanie (zszywanie) pod dokumenty KW ("Kasa Wyplaci") oryginalnych dowodów źródłowych stanowiących podstawę wypłaty środków pieniężnych z kasy gotówkowej Rady Rodziców;

5. Wnieściny raport kasowy nie jest podpisywany przez Skarbnika Rady Rodziców na dowód sprawdzenia przepływów i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców;

6. Brak sformalizowanych zasad przechowywania i archiwizacji dokumentacji Rady Rodziców.

Ponadto stwierdzono podczas kontroli końcowej:

1. dokumenty na stronie internetowej Rady Rodziców są zamieszczone w sposób nieprzejrzysty, utrudniający znalezienie odpowiednich informacji. Archiwalne dokumenty - protokoły i uchwały - nie są umieszczone chronologicznie, a regulaminy i terminarz są przemieszane z dokumentacją zebrań Rady Rodziców. Co prawda uchybienie to nie wynika z działalności Rady Rodziców i Rada Rodziców nie jest odpowiedzialna za sposób umieszczenia informacji na stronie, niemniej, zdaniem komisji, wskazane jest podjęcie przez Radę działań mających na celu poprawę przejrzystości strony;

2. brak systematycznej, bieżącej kontroli zapisów sporządzanych w raporcie kasowym oraz w wewnętrznej ewidencji Excel tzw. „Zestawieniu wydatków i dochodów rady”;

3. brak systematycznej, bieżącej kontroli kompletności opisów dowodów źródłowych;

Handwritten marks at the top left of the page.

Handwritten mark at the top right of the page.

4. niezgodność z §14 ust. 17 Regulaminu Rady Rodziców o brzmieniu: „Po zakończeniu roku szkolnego,

nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne zgromadzone w kasie (gotówka) muszą zostać zlimityrowane i wpłacone na rachunek bankowy. W kwesji wpłaty gotówki na rachunek bankowy Rady Rodziców: Zgodnie z wyjaśnieniami i stanem faktycznym, środki pieniężne nie zostały wpłacone do banku, gdyż były potrzebne do zapewnienia finansowania zobowiązań Rady Rodziców także w okresie wakacyjnym;

5. nie wypełniono pkt. 9 Porozumienia ze Stowarzyszeniem Rodziców „11” podpisanego w dniu 19 września 2017 roku, tj. nie umieszczono na tablicy Rady Rodziców i na stronie www Szkoły w zakładce Rady Rodziców informacji o rzeczonym porozumieniu oraz adresu www Stowarzyszenia www.11.edu.pl;

Dodatkowo należy stwierdzić, że w roku szkolnym 2017/2018 Rada Rodziców znajdowała się w okresie przejściowym, tj. musiała dostosować swoją działalność oraz nowelizować Regulamin Rady Rodziców w związku z nowymi przepisami prawa wynikającymi z ogólnopolskiej reformy systemu edukacji (*Prawo oświatowe*). Od tego roku zaczęto również tworzyć procedury wewnętrznej gospodarki finansowej, dokumentowania i zasad ewidencji oraz powołano do życia Komisję Rewizyjną, która wspiera te działania Rady Rodziców. Podjęto wysiłek i wykazano chęć, aby uporządkować sprawy formalne. Zatem wikszość stwierdzonych uchybień i w szczególności zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnych wynika przede wszystkim z faktu, że szereg działań i usprawnień jest w trakcie realizacji i/lub zostanie wdrożonych od nowego roku szkolnego, o czym wspomina Prezydium Rady Rodziców w *Rocznym sprawozdaniu Prezydium Rady Rodziców, nie zaś z błędów czy celowych zaniechań.*

Stwierzone uchybienia nie wpłynęły na całościową ocenę prawidłowości *Rocznego sprawozdania Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018 w Szkole Podstawowej w "11" lub w "11" oraz prowadzonej przez Rady Rodziców gospodarki finansowej w badanym okresie.*

III. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W celu usunięcia wskazanych wyżej uchybień, a także poprawy przejrzystości dokumentacji oraz ułatwienia pracy członkom Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna proponuje wdrożenie następujących zaleceń (stanowiących powtórzenie zaleceń pokontrolnych z kontroli środowiskowej oraz nowych):

1. Środki pieniężne wykazywane w planie finansowym (tzw. budżecie) jako saldo początkowe należy wykazać w wysokości faktycznie posiadanych środków pieniężnych, tj. wykazując z sumy sald rachunków bankowych oraz kasy gotówkowej;

2. Wskazane jest umieszczenie na dowodzie źródłowym (np. fakturze, paragonie, oświadczeniu) adnotacji o kwalifikacji wydatku do określonej kategorii planu finansowego oraz czytelnego podpisu osoby przedstawiającej dowód do planu (opis wydatku);

3. Należy zmienić bank, w którym prowadzony jest rachunek bankowy Rady Rodziców ze względu na stosunkowo wysokie koszty prowadzenia rachunku (25 zł miesięcznie) i skomplikowane procedury realizacji przelewów;

4. Zaleca się określenie zasad przechowywania i archiwizacji dokumentacji Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

5. W związku ze stosowaniem metody kasowej do ewidencji operacji finansowych oryginalne dowody źródłowe (np. faktury, paragony, oświadczenia) powinny być przechowywane w segregatorze w miejscu, w którym następuje faktyczny wpływ środków pieniężnych z rachunku bankowego lub kasy gotówkowej;

5

11

co jednocześnie ułatwia kontrolowanie terminów płatności faktur. Zgodnie z zasadą kasową każda płatność powinna być ujęta w ewidencji roku szkolnego, w którym ma miejsce wpływ lub wypływ pieniędzy;

6. Każda wypłata gotówki z kasy gotówkowej Rady Rodziców, oprócz wystawienia dokumentu KW ("Kasa Wypłat"), musi być potwierdzona dowodem źródłowym pomniejszającym wydatek przez osobę ubiegającą się o zwrot poniesionych kosztów lub jej oświadczeniem o załączkowym pobraniu kwot na określony cel. Oryginalne dowody źródłowe, stanowiące podstawę wypłaty środków pieniężnych z kasy gotówkowej Rady Rodziców, powinny być podpisane (zsztywane) pod dokumenty KW ("Kasa Wypłat");

7. Należy zwrócić się do administratora strony internetowej z prośbą o uporządkowanie informacji na stronie tak, by każdy zainteresowany mógł szybko i sprawnie odnaleźć zadane informacje. Wskazane jest, aby takie dokumenty jak Regulamin Rady Rodziców, terminarz zebrań, zasady dotrzymywania itp. były dostępne w osobnej zakładce;

8. W związku ze stwierdzeniem braku bieżącej kontroli zapisów sporządzanych w raporcie kasowym, zaleca się by miesięczny raport kasowy był systematycznie sprawdzany pod względem kompletności dokumentów załączonych jako dowody źródłowe i podpisany przez Skarbnika Rady Rodziców na dowód przeprowadzenia kontroli miesięcznego raportu kasowego;

9. W związku ze stwierdzeniem braku bieżącej kontroli zapisów sporządzanych w wewnętrznej ewidencji Excel tzw. "Zestawienie wydatków i dochodów rady" sporządzanej przez panią księgową, zaleca się, by systematycznie, przynajmniej jednokrotnie między zebrańmi Rady Rodziców, przedstawiciel Prezydium Rady Rodziców (w szczególności Przewodniczący, Skarbnik lub Sekretarz), dokonywali przeglądu zapisów w celu ewentualnego uzupełnienia dowodów źródłowych, analizy wydatkowanych środków na zakładowe cele, kontroli funduszu pozostającego do dyspozycji oraz zgłoszenia i wyjaśnienia ewentualnych spraw problematycznych na Radzie Rodziców;

10. W związku ze stwierdzeniem niezastosowania się z przyczyn obiektywnie istniejących do przepisów §14 ust. 17 Regulaminu Rady Rodziców w części dotyczącej wpłaty gotówki z kasy na rachunek bankowy Rady Rodziców po przeprowadzeniu inwentaryzacji środków pieniężnych, zaleca się rozpatrzenie zasadności pozostawienia tego przepisu w Regulaminie lub jego zmiany zgodnie z trybem przyjętym do dokonywania zmian w Regulaminie Rady Rodziców, gdyż – jak wskazuje praktyka – gotówka powinna być dostępna dla Rady Rodziców w związku z realizacją jej celów także w okresie wakacyjnym;

11. W związku z niewypełnieniem pkt. 9 Porozumienia ze Stowarzyszeniem Rodziców „TL”, podpisanego w dniu 19 września 2017 roku, zaleca się umieszczenie na tablicy Rady Rodziców i stronie www Szkoły w zakładce Rady Rodziców informacji o rzeczonym porozumieniu oraz adresu www Stowarzyszenia: www.tl.edu.pl;

12. W tym samym Porozumieniu ze Stowarzyszeniem Rodziców „TL” podpisanym w dniu 19 września 2017 roku, w punkcie 7, istnieje zapis unieważniający wspólne przedsięwzięcia zdefiniowane w punkcie 3 w przypadku utraty osobowości prawnej przez Radę Rodziców. Ponieważ Rada Rodziców w świetle prawa nie ma osobowości prawnej, więc zapis ten jest wadliwy i zaleca się, aby go poprawić w drodze aneksu;

13. Należy co miesiąc, a co najmniej raz do roku na zakończenie roku szkolnego, przed sporządzeniem rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców, dokonywać uzgodnienia środków pieniężnych i ich przepływów na rachunku (-ach) bankowych oraz w kasie ze środkami pieniężnymi wykazanymi w ewidencji wewnętrznej tj. "Zestawienie wydatków i dochodów rady", oraz kontrolować kompletność i przejrzystość dokumentacji (opisy, akceptacje, kwalifikacje wydatku) w segregatorach. Uzgodnienie zapisów w ewidencji wewnętrznej Rady Rodziców w odniesieniu do wpływów i wydatków zarejestrowanych na koncie banku i w kasie jest konieczne - w przeciwnym razie nie jest możliwe przygotowanie rzetelnego rozliczenia na

6
MM
7

koniec roku szkolnego, oraz nie ma pewności co do prawdziwości i kompletności danych prezentowanych w sporządzonym przez Prezydium rocznym sprawozdaniu z działalności Rady Rodziców:

14. Ze względu na dane wrazliwe, zaleca się aby dowody źródłowe KW ("Kasa Wypłat") dokumentujące wydatki kwot dofinansowania nie wymieniały imienia i nazwiska dziecka, któremu dofinansowanie przyznano. Wystarczy, aby dokument stwierdzał kwotę przypisaną klasie oraz był podpisany przez wychowawcę, który ją pobiera:

15. Zaleca się ponowną analizę ponoszonych przez Radę Rodziców wydatków w celu ich przejrzystego, logicznego pogrupowania na kategorie w ewidencji wewnętrznej, budżecie i rocznym sprawozdaniu z działalności Rady Rodziców i przedstawienia podziału wydatków w t.zw. wewnętrzej instrukcji finansowej; wewnętrzej Rady Rodziców w celu kontroli ich kompletności oraz łatwiejszej identyfikacji;

17. Rada Rodziców wykonuje zinną pracę podczas identyfikacji poszczególnych wydatków na Fundusz Rady Rodziców, w związku z tym należy rozważyć możliwość usprawnienia identyfikacji wydatków i ułatwienia realizacji przelewów deklarowanych kwot na Fundusz Rady Rodziców;

18. Zasadna jest analiza kompetencji i zadań Rady Rodziców określonych przepisami prawa, aby możliwe, jak najszerszej korzyść z uprawnień, realizować najważniejsze cele i odpowiadać na bieżące potrzeby społeczności szkolnej. Wskazane jest przeprowadzenie konsultacji na poziomie kad oddziałowych, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Pedagogicznej, a także Rodziców w celu określenia potrzeb szeroko rozumianej społeczności szkolnej i realizacji takich zadań, które są zgodne z rzeczywistymi potrzebami czy problemami. Należy również zastanowić się, jak ułatwić kontakt z Radą Rodziców;

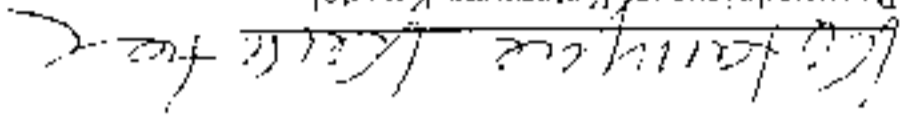
19. Od 25 maja 2018 roku weszły w życie przepisy związane z ochroną danych osobowych (RODO) Sekretarz powinien rozważyć kwestię przedstawienia przez członków Rady Rodziców odpowiednich oświadczeń i możliwości zabezpieczenia danych wrażliwych podczas ich przechowywania, przetwarzania i udostępniania.

IV. Konkuzja końcowa

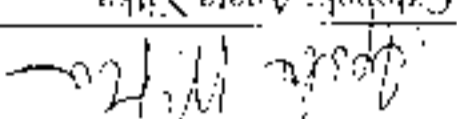
Niezależnie od stwierdzonych uchybień Komisja Rewizyjna ocenia pozytywnie działalność Rady Rodziców w roku szkolnym 2017/2018 oraz pozytywnie opiniuje „Roczne sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności Rady Rodziców wraz z rozliczeniem z wykonania rocznego planu finansowego za rok szkolny od 01.09.2017 do 31.08.2018 w Szkole Podstawowej w Chybiech”.

Chybiec, dnia 23.10.2018 roku. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców:

Przewodnicząca Katarzyna Kuszał



Członek: Agata Nitka



Członek: Maria Moszczyńska

